**Procedura składania wniosku**

**o ustalenie numeru porządkowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.  1287 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów  ( Dz. U. z 2012 r. poz. 125 ) |
| **Miejsce załatwienia sprawy** | Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Mickiewicza 1,  56-500 Syców II piętro, pokój nr 39   tel. 62 785 51 14 |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku.  2. Mapa nieruchomości. |
| **Termin załatwienie sprawy** | Do 30 dni |
| **Sposób załatwienia sprawy** | Zawiadomienie |
| **Opłata** | Nie dotyczy |
| **Tryb odwoławczy** | Nie dotyczy |
| **Osoba prowadząca sprawę** | Paweł Nowak  Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami |
| **Osoba odpowiedzialna** | Andrzej Dembski  Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami |
| **Wzór wniosku** |  |